

Vnitřní směrnice.

Postup ředitelky MŠ při výběru úplaty za předškolní vzdělávání .

1. S platností od 1.9.2012 stanovuje ředitelka MŠ v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky výšku úplaty za předškolní vzdělávání na 750,- Kč za celodenní docházku.
2. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí rodiče bezhotovostně na účet MŠ vždy do 10. dne v měsíci (hospodárka MŠ přidělí zák. zástupcům variabilní symbol) nebo v hotovosti u hospodárky MŠ ve stanovený den vždy na poč. měsíce vyvěšený na dveřích MŠ.
3. Ředitelka MŠ rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 500 / 2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona.
4. Snížená částka v souladu s § 6 ,odst.3 vyhlášky činí od 1.9.2012 2/3 úplaty, tj. 500,- Kč - zejména při péči o osobu blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, případně jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.
5. Předškolní šestileté a sedmileté děti mají nárok pouze na 12 měsíců bezplatného předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí s odkladem ŠD, jejichž děti již 12 měsíců bezplatného předškolního vzdělávání vyčerpaly, školné hradí.
6. Osvobodit od úplaty může ředitelka MŠ zákonného zástupce, rodiče nebo fyzickou osobu vydáním písemného rozhodnutí v souladu s ustanovením § 6odst.6 vyhlášky na základě písemné žádosti (viz. příloha), kterou žadatel podává v příslušném šk. roce.
 - při vzniku nároku na dávku pomoci v hmotné nouzi
 - při péči o nezaopatřené dítě, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příplatku na péči
 - rodiči nebo zák. zástupci, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
 - fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

7. Ředitelka MŠ může snížit úplatu zákonnému zástupci ve smyslu § 6 odst. 3 vyhlášky, když délka docházky dítěte je omezena z důvodu pobírání rodičovského příspěvku.
8. Ve výjimečných případech může ředitelka MŠ osvobodit nebo snížit úplatu za předškolní vzdělávání, při sociálním znevýhodnění nebo u dítěte se zdravotním postižením ve smyslu § 123 odst. 4 školského zákona. Toto rozhodnutí musí být doloženo pečlivým zdůvodněním.
9. Pokud je plátcem rodičovského příspěvku orgán členského státu EU a zák. zástupce nemá doklad, může o doklad požádat místně příslušný Úřad práce, odd. státní soc. podpory.
10. V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ hradí zákonní zástupci poměrnou část stanovené částky.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat ředitelku MŠ o změně skutečností rozhodných pro nárok na osvobození nebo snížení úplaty.

V případě neuhrazení úplaty lze ukončit předškolní vzdělávání dítěte a v souladu se směrnicí o správě a nakládání s pohledávkami MČ Praha 12, budou pohledávky vymáhány.

V případě ukončení docházky dítěte požaduje ředitelka MŠ vždy odhlášení v písemné formě.

Vnitřní směrnice byla vypracována v souladu s Metodickým pokynem k postupu ředitele při výběru úplaty za předškolní vzdělávání schváleným usnesením rady městské části Prahy 12 č.81.07.12

V Praze dne 30.8.2012

Mgr. Eva Březinová
řed.MŠ